

①(補足資料)

令和4年度全国統一品質管理監査説明会
資料

マネジメントレビュー:MR
Management Review

生コンクリート会社、工場における
経営者(工場長、トップマネジメント)の
コミットメント

マネジメントレビュー:MR
Management Review

- マネジメントレビュー ;
 - － 経営者による
 - － 品質マネジメントシステムの (← 製品の場合)
 - － 再検討 (= 現状評価 & 必要に応じた指示)
- 品質マネジメントシステム (生コンクリート);
 - － 所定の品質の生コンクリートを
 - － 確実、かつ、経済的に製造するための
 - － (品質に係わる)業務の内容と体制
- マネジメントレビューの手順
情報収集 ⇒ 評価 ⇒ 指示

マネジメントレビューの要領

- レビューの場所:
 - － 会議の開催 (社内規格委員会等でも可)
- レビューの時期: (← レビューが可能な時期)
 - － 品質目標を設定する時期
 - － 監査と関連させた時期 ← 内部監査
 - － 半期ごとまたは 年度ごと
- 会議の構成員:
 - － 経営者、品質管理責任者、他
- 情報収集と報告の役割分担を決める
- レビューの結果を記録する

経営者への報告事項(インプット事項)

1. 監査の結果
 - 内部監査
 - 全国統一品質管理監査
 - 審査登録機関による審査
 - 顧客による監査(審査) ⇔ 二者監査
2. 顧客の反応(顧客からのフィードバック)
 - 顧客満足度の調査結果
 - 顧客からのクレームの発生状況
 - 顧客ニーズについての情報、等
3. 製造工程の状況および製品の適合性
(= 製造工程と製品の品質に、問題はないか)
 - 原材料管理、工程管理、設備管理および外注管理
に関する問題点、並びに不適合製品の発生状況

経営者への報告事項(インプット事項)

4. 予防処置および是正処置の状況
 5. 過去のマネジメントレビューのフォローアップ
 - 以前のマネジメントレビューで経営者が指示した事項が
どのように処理されたか、また、適切であったか
 6. 品質マネジメントシステムに影響を及ぼす可能性の
ある変更
 - 品質方針、品質目標などの変更
 - 責任と権限、手順などの変更
 - 規格の改訂による品質管理システムの変更
 - 購買システムの評価方法の変更 など
 7. 改善のための提案
 - 品質マネジメントシステムや製品を良くするための提案
- ⇨ 単なる「報告会」ではなく、経営者を交えた改善の
ための提案を行うことが求められている

マネジメントレビューにおける評価項目

1. 品質マネジメントシステムは適切か
例: 外的要因の変化のために、実際との
ずれが生じてきていないか ⇨ リスクと機会
2. 品質マネジメントシステムが、正しく機能して、
予定通りの結果をもたらしているか(有効性)
3. 品質マネジメントシステムで改善できるところ
はあるか (改善の機会)
4. 品質マネジメントシステムで変えなければなら
ないところはないか (変更の必要性)
5. 品質方針と品質目標を変えなくてもよいか

経営者の指示項目(アウトプット項目)

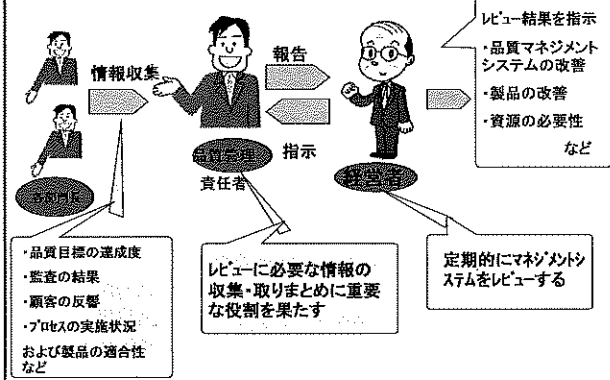
1. 予定通りの「品質目標」が達せられるよう、必要に応じて、品質に係わる業務の内容と体制を改善
⇒改善する項目と方法についての指示
2. 顧客要求事項を満たすよう、必要に応じて、製品を改善
⇒改善する項目と方法についての指示
3. 資源の必要性
経営者は、上記1. および2. の改善を行うために、必要な経営資源を確保
⇒経営資源の配分案を基に、
人員の配属、予算、設備の確保などの指示

マネジメントレビュー:MRの記録の保存

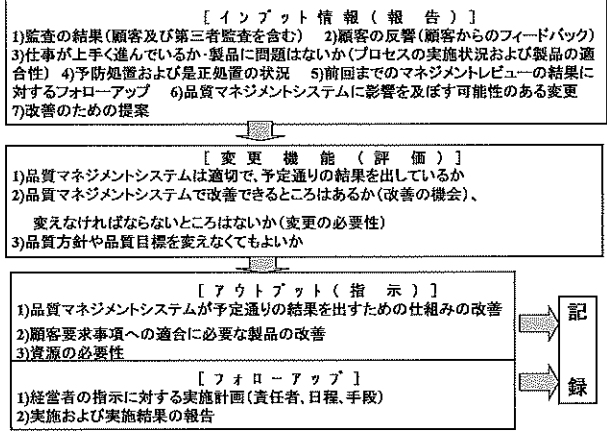
次の事項についての記録を残す

- 会議の議事内容
 - ・出席者
 - ・報告事項
 - ・出席者からの提案、他
- 経営者による評価
- 経営者からの指示事項
- 指示に対するフォローアップ

マネジメントレビューには情報の収集が不可欠



マネジメントレビューのフロー図



QMSのレビュー報告書(書式一例)

品質マネジメントシステム(QMS)のレビュー報告書(表-1)		
品質管理責任者による情報		作成日:令和 年 月 日
No	情報の項目	品質管理責任者の情報内容[添付資料]
1	過去までの指示事項に対してとった処置の状況	
2	顧客の反応(顧客からのフィードバック)	
3	品質目標の達成度	
4	製造工程の状況及び製品の適合性	
5	予防処置及び是正処置の状況	
6	監査の結果	
7	QMSに影響を及ぼす可能性のある変更	
8	資源の妥当性	
9	改善のための提案	

経営者による評価・指示書(表-2)		経営者
		作成日:令和 年 月 日
QMS全体の経営者による評価		
評価		
経営者の指示		
指示		
マネジメントレビューに対する対応		実施年月日
処置実施計画:	[計画]	品質管理責任者
処置の記録:	[処置完了]	
有効性の確認:	[効果確認]	