

記入例

令和 年 上期 ・ 下期 ・ 臨時

経営者による評価・指示書		経営者	
作成日：令和 年 月 日			
QMS全体の経営者による評価			
1. 品質マネジメントシステムは適切か？ 予定通りの結果をもたらしたか？（有効性）			
2. 品質マネジメントシステムで改善できるところはあるか？（改善の機会） 変えなければならないところはないか？（変更の必要性）			
3. 品質方針と工場目標を変えなくてもよいか？			
例 評価	1.品質マネジメントシステム全体としては、“予定通りの結果”と評価できる。		
	2.安全に関しては、“有効に機能している”と評価できない。		
	3.クレームゼロは“顧客満足度が良好である”と評価する。		
	4.品質方針・工場目標の変更はしない。		
経営者の指示			
1. 品質マネジメントシステムが予定通りの結果を出すための仕組みの改善			
2. 顧客要求事項への適合に必要な製品の改善			
3. 資源の運用の必要性			
例 指示	1.定期的な安全パトロールを実施すること。		
	2.リスク管理の徹底に努めること。		
	3.自社および応援社の運転手に対して、災害事例紹介および交通安全教育を実施して、顧客に安全・安心を届けること。		
	4.業務が円滑に回るよう社内外のコミュニケーションを図ること。		
	5.コンクリート主任技士有資格者の育成に努めること。		
マネジメントレビューに対する対応		実施年月日	品質管理責任者
処置実施計画：	品質管理責任者が経営者の指示を受けて対応した事項を記載する。（ボールペン書き）	【計画】	
処置の記録：		【処置完了】	
有効性の確認：		【効果確認】	